

## Allegato B – Servizio Civile Digitale

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**LA BANDA LARGA DELL'INCLUSIONE 2024. Realizzazione di un servizio di "facilitazione digitale" attraverso un'attività di "educazione digitale" in favore di minori e anziani del Molise.**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: **E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica e ambientale.**  
Area: **23 - Educazione informatica.**

**DURATA DEL PROGETTO:**

**12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'implementazione delle azioni educative sull'utilizzo consapevole e responsabile del digitale rivolte agli studenti delle scuole primarie e agli anziani ospiti delle case di riposo del Molise per contrastare l'esclusione sociale e permettere all'utenza di esercitare a pieno i diritti di cittadinanza digitale.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**1.RILEVAZIONE BISOGNI CITTADINANZA:** attività di rilevazione dei bisogni degli utenti nei singoli contesti (scuole primarie e case di riposo). Il loro ruolo sarà amministrativo, di front office e di segreteria nell'ambito delle attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini.

**2. PROGETTAZIONE Percorsi Educativi:** attività di progettazione condivisa con l'operatore di scd del servizio di facilitazione digitale previsto dal progetto. Il loro ruolo sarà di uditor attento e partecipativo, ma anche amministrativo e di segreteria.

**3.ATTIVAZIONE AZIONI DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE:** attivazione di percorsi di alfabetizzazione digitale nelle scuole primarie del territorio e nelle case di riposo. Il loro ruolo sarà amministrativo e di facilitatore digitale a diretto contatto con l'utenza, potrà essere richiesto di parlare in pubblico e di preparare delle brevi presentazioni e di presentarle agli studenti.

**4.MONITORAGGIO E VALUTAZIONE:** attività di monitoraggio e valutazione partecipata dei percorsi e delle azioni informative. Il loro ruolo sarà amministrativo e di segreteria.

**5.COMUNICAZIONE E PROMOZIONE:** comunicazione, diffusione e promozione dei percorsi attivati. Il loro ruolo sarà amministrativo, di front office e di segreteria, ma sarà anche attivo e propositivo nell'ambito della promozione e della comunicazione.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00321	ANPEAS Ripabottoni	C.da Girone	RIPABOTTONI	192427	1

SU00321A01	Comune Busso	Via Manzoni	<b>BUSSO</b>	192475	1
SU00321A42	Comune di Montefalcone nel Sannio	Via Vincenzo De Fanis Vico I	<b>MONTEFALCONE NEL SANNIO</b>	192534	1
SU00321A44	Comune di Monteroduni	Piazza Municipio	<b>MONTERODUNI</b>	192536	1
SU00321A58	Comune di San Giuliano di Puglia	Largo Palazzo Marchesale	<b>SAN GIULIANO DI PUGLIA</b>	192557	1
SU00321A69	Edificio scolastico- mediateca Tavenna	Viale Regina Elena	<b>TAVENNA</b>	192590	1
SU00321A71	U.R.P. Termoli	via Sannitica	<b>TERMOLI</b>	192653	1 (GMO: 1)
SU00321A82	CSV Molise TR Ee Campobasso	via Alessandro Manzoni	<b>CAMPOBASSO</b>	192585	1
SU00321A82	CSV Molise TR Ee Isernia	via Pietro Patriarca	<b>ISERNIA</b>	192586	1
SU00465	U.R.P.	Piazza Guglielmo Marconi	<b>ISERNIA</b>	202881	3 (GMO: 2)

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti senza vitto e alloggio: **12**

numero posti riservati Categoria di Minore Opportunità "Difficoltà Economiche": **3**

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Nessuna indicazione.

Monte ore annuo di **1.145 ore** da svolgere in 12 mesi con una media di **25 ore settimanali** (minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali) articolate su **5 giorni di servizio a settimana**.

1) **Disponibilità alla flessibilità oraria:** il volontario dovrà prestare servizio, normalmente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, ma gli potrà venire richiesto, all'occorrenza e in base alla necessità dell'utenza, di prestare servizio nella fascia oraria che va dalle ore 14:30 alle ore 19:30. L'orario di servizio verrà concordato di settimana in settimana sulla base delle esigenze dell'utenza e del progetto.

2) **Disponibilità alle missioni sul territorio:** al volontario verrà richiesto di operare sul territorio di riferimento muovendosi, all'occorrenza, dalla sede accreditata, al fine di dare attuazione alle attività progettuali.

3) **Rispetto della privacy degli utenti, degli orari concordati, degli impegni presi con l'ente dei doveri contrattuali e dei dettami della disciplina di riferimento.**

4) **Impegno nei giorni festivi e in orario serale.**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

ANPEAS ha stipulato un accordo con un ente terzo per la **certificazione delle competenze acquisite ai sensi del d.lgs. del 16 gennaio 2013 n.13** in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione strutturata per tutti i progetti prevede due fasi: **la prima è tesa a valutare i titoli nonché il Curriculum Vitae di ciascun candidato e la seconda tende a valutare le capacità comunicative, le competenze e le motivazioni di ciascun candidato attraverso il colloquio orale.** Nello specifico lo staff di selezione valuta l'ammissibilità delle domande dei candidati ed elabora un primo elenco degli ammessi e non ammessi alla selezione, successivamente valuta i titoli presentati, prepara e pubblica il calendario di selezione contenente date, orari e luogo ove si svolgeranno le selezioni. Procede poi ai colloqui orali individuali, che consentono di ripercorrere con il candidato le principali tappe del suo percorso personale, composto da studi ed esperienze, permettendone un'analisi maggiormente approfondita, nonché di focalizzare l'attenzione sull'indagine delle sue conoscenze e interessi relativamente al SCU, al progetto di impiego specifico, alla collaborazione con l'Ente, ecc., provvedendo a

compilare per ogni candidato, a seguito di colloquio, la scheda di valutazione, attribuendo il relativo punteggio e dichiarando non idonei a svolgere il servizio civile nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio inferiore a 36/60 e parità di punteggio sarà selezionato il candidato idoneo più anziano.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La finalità della formazione generale mirerà ad una conoscenza capillare del sistema Servizio Civile, ad una preparazione di educazione civica e di partecipazione attiva alla vita della società civile dei giovani volontari. A.N.P.E.A.S. Onlus impegna i giovani operatori volontari per un **numero di ore di formazione generale pari a 40 erogate in unica tranche entro il 180° giorno dall'avvio del progetto e suddivise in almeno 5 incontri.**

Sede di realizzazione della formazione generale: La Formazione ai giovani volontari viene erogata nella **sede operativa di ANPEAS Onlus, sita presso la Residenza Protetta “La Casa dei Nonni d’Italia – RSA Pietro Ramaglia” Contrada da Girone n. 3 a Ripabottoni (CB)** dove è presente un’aula attrezzata e dedicata alla formazione e a norma rispetto alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tecniche e metodologie di realizzazione: si prediligerà una **metodologia interattiva** in modo da porre il volontario del Servizio Civile in una situazione in cui possa esprimersi al meglio e il formatore possa investire direttamente sulle potenzialità dell'individuo che ha di fronte.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previsti **10 moduli formativi di base**, preliminari allo svolgimento di qualsiasi attività progettuale e uguali in tutti i progetti previsti dal programma, **per una durata complessiva di 35 ore (corrispondenti a 5 giornate formative intere di durata variabile).**

La Formazione ai giovani volontari viene erogata nella **sede operativa dell’ANPEAS Onlus, sita presso la Residenza Protetta “La Casa dei Nonni d’Italia – RSA Pietro Ramaglia” Contrada da Girone n. 3 a Ripabottoni (CB)** dove è presente un’aula attrezzata e dedicata alla formazione e a norma rispetto alla sicurezza sui luoghi di lavoro. L’aula è dotata stabilmente di tutta la strumentazione necessaria a svolgere la formazione degli operatori in sicurezza e in comodità.

Tecniche e metodologie di realizzazione: si prediligerà una **metodologia interattiva** in modo da porre il volontario del Servizio Civile in una situazione in cui possa esprimersi al meglio e il formatore possa investire direttamente sulle potenzialità dell'individuo che ha di fronte.

In aggiunta ai 10 moduli formativi erogati dall’ente, **sono previste 38 ore di formazione specifica** (più il supporto di servizio) **erogate direttamente dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale**, come indicato nel Programma Quadro.

**Il totale delle ore di formazione previsto sarà, pertanto, pari a 73.**

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**SCD - Facili(t)Azioni Digitali - 2024**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**Ob. 4** promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti

**Ob. 10** ridurre le disuguaglianze all’interno dei e fra i Paesi

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**f) “Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’avvicinamento dei cittadini alle istituzioni”.**

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’**

Sono previsti **num. 3 posti riservati a Giovani con Minori Opportunità che versano in condizioni di difficoltà economiche**, le quali andranno attestate dal giovane attraverso presentazione di Certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro.

Le posizioni destinate ai Giovani con Minori Opportunità sono state definite in quantità pari al 26% del totale dei posti disponibili e sono indicate, per ciascuna sede, all’interno della tabella delle sedi di svolgimento.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Si prevede di svolgere l'attività di tutoraggio negli **ultimi 3 mesi del progetto per un numero complessivo di ore di tutoraggio** offerte a ciascun operatore **pari a 24 ore** così articolate:

- 20 ore collettive organizzate in classi di massimo 30 persone;
- 4 ore individuali.