

## *Allegato A1 – Servizio Civile Digitale*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**PASSEGGIATE DIGITALI 2022.** Realizzazione di un servizio di “facilitazione digitale” attraverso un’attività di “punti di assistenza digitale” in piccole realtà comunali del Mezzogiorno.

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Assistenza / Adulti e terza età in condizioni di disagio**

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

**12 mesi**

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il **rafforzamento delle competenze digitali in ambito pubblico e del privato sociale**, supportato dalla digitalizzazione dei processi e dei servizi e dal rafforzamento delle capacità gestionali degli enti, è un aspetto fondamentale per la ripresa economica, per l’inclusione e la coesione sociale soprattutto in contesti di piccole dimensioni del Mezzogiorno.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- 1. RILEVAZIONE BISOGNI:** attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini in ambito digitale nei luoghi di fruizione dei servizi nel contesto pubblico e del privato sociale
- 2. FORMAZIONE:** formazione del personale interno all’ente in ambito digitale
- 3. PROGETTAZIONE SERVIZIO:** attività di progettazione condivisa con l’operatore di SCD del servizio previsto dal progetto.
- 4. PROMOZIONE SERVIZIO:** attività di divulgazione e promozione del “punto di assistenza digitale” per facilitare l’accesso da parte dei cittadini
- 5. ATTIVAZIONE SERVIZIO:** attivazione di un “punto di assistenza digitale” aperto alla cittadinanza
- 6. COMUNICAZIONE:** attività di comunicazione del servizio previsto dal progetto.

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>					
<b>CODICE ENTE</b>	<b>SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>CODICE SEDE</b>	<b>NUM. VOLONTARI</b>
SU00321	<b>ANPEAS Ripabottoni</b>	C.da Girone	RIPABOTTONI	192427	1
SU00321	<b>ANPEAS Guardiaregia</b>	Via G. Marconi	GUARDIAREGIA	206529	1
SU00321A11	<b>Comune di Castelbottaccio</b>	Corso Umberto I	CASTELBOTTACCIO	192494	1
SU00321A13	<b>Comune di Castelpizzuto</b>	Via San Lorenzo	CASTELPIZZUTO	192499	1
SU00321A18	<b>Comune di Cercepiccola</b>	Via Regina Elena	CERCEPICCOLA	192502	1 (GMO: 1) <sup>1</sup>
SU00321A19	<b>Comune di Chiauci</b>	Via Municipio	CHIAUCI	192503	1 (GMO: 1) <sup>1</sup>
SU00321A21	<b>Comune di Civitanova del Sannio</b>	Corso A. Cardarelli	CIVITANOVA DEL SANNIO	192508	1
SU00321A22	<b>Comune di Colle D'Anchise</b>	Via Campo Aperto	COLLE D'ANCHISE	192509	1 (GMO: 1)
SU00321A23	<b>Comune di Colletorto</b>	Largo Verdi	COLLETORTO	192510	1
SU00321A25	<b>Comune di Ferrazzano 1</b>	Piazza Spensieri	FERRAZZANO	192512	1
SU00321A27	<b>Comune di Fossalto</b>	Piazza Roma	FOSSALTO	192515	1
SU00321A28	<b>Comune di Frosolone</b>	Corso Garibaldi	FROSOLONE	192516	1 (GMO: 1)
SU00321A29	<b>Palazzo Ducale Larino2</b>	Via Duomo	LARINO	192612	2 (GMO: 1)
SU00321A36	<b>Comune di Matrice</b>	Piazza dei Caduti	MATRICE	192526	1
SU00321A38	<b>Comune di Miranda</b>	Piazza Rossini	MIRANDA	192529	1 (GMO: 1)
SU00321A40	<b>Comune di Montagano-ufficio amministrativo</b>	Corso Umberto I	MONTAGANO	192532	1
SU00321A41	<b>Comune di Montecilfone</b>	Via Roma	MONTECILFONE	192533	1
SU00321A43	<b>Comune di Montemitro</b>	Via Makarska	MONTEMITRO	192535	1
SU00321A46	<b>Plesso scolastico di</b>	via San Roberto	MORRONE DEL SANNIO	192622	1

	<b>Morrone del Sannio</b>				
SU00321A47	<b>Edificio comunale Oratino</b>	Piazza R. Rogati	ORATINO	192588	1
SU00321A48	<b>Comune di Pescolanciano</b>	Via Roma	PESCOLANCIANO	192538	1 (GMO: 1) <sup>1</sup>
SU00321A52	<b>Comune di Riccia</b>	Salita Airella	RICCIA	192543	1
SU00321A53	<b>Comune di Roccamandolfi</b>	Via salita Municipio	ROCCAMANDOLFI	192548	1
SU00321A56	<b>Comune di San Biase</b>	Piazza Roma	SAN BIASE DI CAMPOBASSO	192554	1
SU00321A60	<b>Comune San massimo</b>	Via Roma	SAN MASSIMO	192474	1
SU00321A61	<b>Comune di San Pietro Avellana</b>	Via Roma	SAN PIETRO AVELLANA	192558	1 (GMO: 1)
SU00321A63	<b>Comune di San Polo Matese</b>	via Roma	SAN POLO MATESE	192559	1
SU00321A64	<b>Comune di S.Maria del Molise</b>	Via Corradino	SANTA MARIA DEL MOLISE	192551	1
SU00321A67	<b>Comune di Sepino</b>	Piazza Prisco	SEPINO	192565	1
SU00321A70	<b>Casa comunale Torella del Sannio</b>	Via S. Giovanni	TORELLA DEL SANNIO	192451	1
SU00321A71	<b>U.R.P. Termoli</b>	via Sannitica	TERMOLI	192653	1
SU00321A72	<b>Comune di TUFARA</b>	p.zza Mazzini	TUFARA	192569	1
SU00321A73	<b>Comune di Vastogirardi</b>	via Trigno	VASTOGIRARDI	192570	1
SU00321A74	<b>Comune di Vinchiaturò</b>	Piazza Municipio	VINCHIATURO	192571	1
SU00321A75	<b>Comune di Pettoranello del Molise 1</b>	Piazza Marconi	PETTORANELLO DEL MOLISE	192540	1
SU00321A78	<b>SIRIO Agnone-Comunità alto Molise</b>	c.da Rigaini	AGNONE	192639	2 (GMO: 1)
SU00321A79	<b>Coop. ARCOBALENO</b>	via Castellaneto	SCONTRONE	192582	2 (GMO: 1)

<sup>1</sup> Giovani con minori opportunità che versano in condizioni di **difficoltà economiche**, le quali andranno attestate dal giovane attraverso Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e presentazione di ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

	<b>Scontrone 1</b>				
SU00465	<b>Biblioteca com.le "Michele Romano"</b>	Piazza Santa Maria Assunta	ISERNIA	202876	2 (GMO: 1)
SU00321A86	<b>Biblioteca Forlì del Sannio</b>	Piazza Municipio	FORLÌ DEL SANNIO	206174	1
SU00321A91	<b>Ufficio Comune di Sesto Campano</b>	PIAZZA GIUSTINO D'UVA	SESTO CAMPANO	208677	2 (GMO: 1)

#### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **45** senza vitto e alloggio

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

**Flessibilità oraria:** il volontario dovrà prestare servizio per una media di circa **25 ore a settimana da distribuirsi su 5 giorni lavorativi, normalmente, dal lunedì al venerdì**. L'orario di servizio verrà concordato di settimana in settimana sulla base delle esigenze del servizio. Potrà venir richiesta, anche con poco preavviso, una modifica all'orario concordato per rispondere alle necessità dell'utenza. La flessibilità oraria è, pertanto, da considerarsi un obbligo dei volontari in servizio.

**Disponibilità nei giorni festivi e in orario serale:** al volontario potrà essere richiesto di prestare servizio durante giornate festive e/o in orario serale per l'organizzazione di giornate di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza, iniziative di promozione del Servizio Civile Digitale e/o del Servizio Civile Universale, attività formative aggiuntive, ecc. Nelle SAP non sono previsti giorni di chiusura in aggiunta alle festività riconosciute.

**Rispetto degli impegni sottoscritti e della normativa di riferimento:** al volontario sarà obbligatoriamente richiesto il rispetto della privacy degli utenti, degli orari concordati, degli impegni presi con l'ente, dei doveri contrattuali, dei dettami della disciplina di riferimento e dei regolamenti interni alle sedi di accoglienza. Il volontario riceverà adeguata formazione su tali argomenti in modo da essere messo nelle migliori condizioni di rispondere a queste esigenze che sono da considerarsi un obbligo per gli operatori di SCD.

**Eventuali spostamenti sul territorio:** al volontario potrà essere richiesto di spostarsi sul territorio di riferimento e di muoversi, all'occorrenza, dalla sede accreditata, utilizzando un automezzo messo a disposizione dalla sede di attuazione del progetto, oppure a piedi/con i mezzi pubblici per spostamenti di breve portata al fine di dare attuazione alle attività progettuali. Tutte le spese per gli spostamenti concordati saranno in capo all'ente di accoglienza del volontario e non potranno mai ricadere sullo stesso.

**Disponibilità a pernottamenti fuori casa:** al volontario potrà essere richiesto di spostarsi anche fuori dal territorio regionale e/o fermarsi a dormire fuori casa per partecipare a momenti formativi aggiuntivi o attività di incontro/confronto tra tutti i giovani aderenti al programma, momenti pubblici di presentazione del programma e dei progetti, iniziative di promozione del Servizio Civile Digitale e/o del Servizio Civile Universale. Tutte le spese per i pernottamenti concordati saranno in capo all'ente di accoglienza del volontario e non potranno mai ricadere sullo stesso.

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Verrà rilasciata una **certificazione di competenze**, per la quale è stata individuata CM PROTOS SRL, ente titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013, accreditato al lavoro e alla certificazione di competenze in contesti non formali e informali.

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione strutturata per tutti i progetti prevede **due fasi**: la prima è tesa a **valutare i titoli nonché il**

**Curriculum Vitae** di ciascun candidato e la seconda tende a **valutare le capacità comunicative, le competenze e le motivazioni di ciascun candidato attraverso il colloquio orale.**

Nello specifico lo staff di selezione valuta l'ammissibilità delle domande dei candidati ed elabora un primo elenco degli ammessi e non ammessi alla selezione, successivamente valuta i titoli presentati, prepara e pubblica il calendario di selezione contenente date, orari e luogo ove si svolgeranno le selezioni. Procede poi ai colloqui orali individuali, che consentono di ripercorrere con il candidato le principali tappe del suo percorso personale, composto da studi ed esperienze, permettendone un'analisi maggiormente approfondita, nonché di focalizzare l'attenzione sull'indagine delle sue conoscenze e interessi relativamente al SCU, al progetto di impiego specifico, alla collaborazione con l'Ente, ecc., provvedendo a compilare per ogni candidato, a seguito di colloquio, la scheda di valutazione, attribuendo il relativo punteggio e dichiarando non idonei a svolgere il servizio civile nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio inferiore a 36/60 e parità di punteggio sarà selezionato il candidato idoneo più giovani.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previsti **10 moduli formativi di base**, preliminari allo svolgimento di qualsiasi attività progettuale e uguali in tutti i progetti previsti dal programma, per una **durata complessiva di 35 ore** (corrispondenti a 5 giornate formative intere di durata variabile).

In aggiunta ai 10 moduli formativi erogati dall'ente, sono previste **38 ore di formazione specifica** (più il supporto di servizio) erogate direttamente dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, come indicato nel Programma Quadro.

**Il totale delle ore di formazione previsto sarà, pertanto, pari a 73.**

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Servizio Civile Digitale – Facili(t)Azioni Digitali - 2022**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**Ob. 4** promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti

**Ob. 10** ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**f)** "Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni"

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Sono previsti **num. 12 posti** riservati a **Giovani con Minori Opportunità** che versano in condizioni di **difficoltà economiche**, le quali andranno attestate dal giovane attraverso Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e presentazione di ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro.

Le posizioni destinate ai Giovani con Minori Opportunità sono state definite in quantità pari al 25% del totale dei posti disponibili e sono indicate, per ciascuna sede, all'interno della tabella delle sedi di svolgimento.

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Si prevede di svolgere l'attività di tutoraggio negli **ultimi 3 mesi del progetto per un numero complessivo di ore di tutoraggio offerte a ciascun operatore pari a 24 ore** così articolate:

- 20 ore collettive organizzate in classi di massimo 30 persone;

-4 ore individuali.