



*Allegato A1 (ITALIA)*

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

*IL VALORE DELL'ACCOGLIENZA.*  
Accogliere i migranti nella comunità (2022).

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

**Assistenza.**  
**Migranti.**

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

potenziamento dei **servizi di inclusione sociale** rivolti ai migranti del territorio; potenziamento dei **servizi di integrazione socio-lavorativa e culturale**; potenziamento dei **servizi di mediazione interculturale** e integrazione sociale.

### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- 1) MAPPATURA DEI BISOGNI DELLA COMUNITÀ DI IMMIGRATI:**  
gli operatori volontari parteciperanno all'attività di monitoraggio dei servizi già erogati/o in fase di erogazione e alla rilevazione dei problemi e dei bisogni degli immigrati che non usufruiscono dei servizi pubblici, raccogliendo, in prima persona, i dati sui servizi attraverso la compilazione di questionari predisposti dall'ente e partecipando all'attività di informatizzazione dei dati raccolti.
- 2) ATTIVITÀ DI SEGRETARIATO SOCIALE:**  
i volontari saranno impegnati ad informare e orientare gli utenti e facilitare loro l'accesso al sistema complessivo dei servizi, avvalendosi di volantini, brochure, sito internet e pagina Facebook (creata dall'ente) circa i servizi i vaccini obbligatori e all'opportunità di effettuare test clinici di laboratorio, nonché quelle relative all'assistenza e ai servizi sanitari locali, in modo da rimuovere eventuali ostacoli di natura burocratica, linguistica e sociale. I giovani operatori volontari presiederanno uno sportello di segretariato sociale, attivato in ogni sede accreditata negli spazi dell'URP (Ufficio Relazione con il Pubblico).
- 3) CORSO DI ITALIANO DI BASE:**  
gli operatori volontari affiancheranno i professionisti e gli utenti nello svolgimento di un corso di alfabetizzazione e di lingua italiana, volto a garantire alla comunità di immigrati un più facile accesso alle informazioni e alla fruizione dei servizi territoriali e un agevole inserimento all'interno del territorio.
- 4) ORIENTAMENTO AL MONDO DEL LAVORO:**  
compito degli operatori volontari sarà quello di orientare il singolo e supportarlo nell'espletamento delle attività utili all'inserimento nel mondo lavorativo. In particolare, i volontari offriranno il proprio aiuto nella compilazione di curricula vitae, nelle attività di riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero, nell'orientamento verso percorsi formativi, ecc.

**5) EDUCAZIONE ALL'INTERCULTURALITÀ:**

i volontari saranno coinvolti nell'organizzazione di convegni, manifestazioni sportive, seminari ed eventi culturali e musicali (ad es. nella giornata del rifugiato) volti a superare le differenze linguistiche, religiose e culturali (tradizioni, usi e costumi). Essi avranno cura di coinvolgere in egual modo la popolazione straniera e quella locale allo scopo di "avvicinare" i due mondi culturali differenti affinché si superino pregiudizi e stereotipi legati alla differenza etnica.

**6) SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE E SOCIALE:**

i volontari si metteranno a disposizione per aiutare gli immigrati nell'adempimento di tutte le pratiche burocratiche, fornendo anche informazioni circa l'assistenza sanitaria. Affiancheranno i professionisti che offrono consulenza linguistica e culturale, informeranno sui diritti e doveri previsti dalla normativa vigente e proporranno attività di accoglienza e integrazione.

**7) ATTIVITÀ CULTURALI E LABORATORIALI:**

gli operatori volontari coinvolgeranno gli immigrati in attività culturali e ricreative volte a favorire la loro integrazione e socializzazione. I volontari parteciperanno all'organizzazione di diverse attività laboratoriali e di aggregazione (laboratori musicali, laboratori creativi, attività sportive, ecc) e si impegneranno a stimolare la partecipazione di tutti. Essi raccoglieranno informazioni circa le preferenze degli utenti in modo da facilitare la programmazione delle diverse attività.

**8) GRUPPO DI AUTO MUTUO AIUTO:**

i volontari parteciperanno all'organizzazione di un gruppo di Auto Mutuo Aiuto dando il proprio supporto alle figure professionali deputate all'erogazione del servizio. I volontari avranno il compito di stimolare la partecipazione dell'utenza e di affiancare i professionisti nell'attività di monitoraggio del servizio.

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

COD SCU	ENTE	INDIRIZZO SEDE	CODICE SEDE	N. VOLONTARI RICHIESTI
SU00321	ANPEAS sede operativa di RIPABOTTONI	C.da Girone 3 – RIPABOTTONI (CB)	192427	1
SU00321A39	COMUNE di MONACILIONI	p.zza Ambrosiano – MONACILIONI (CB)	192530	2
SU00321A41	COMUNE di MONTECILFONE	Via Roma – MONTECILFONE (CB)	192533	2
SU00321A62	COMUNE di SANTA CROCE DI MAGLIANO	via dei Tigli – SANTA CROCE DI MAGLIANO (CB)	192561	2
SU00321A79	COOP. ARCOBALENO SCONTRONE 1	via Castellaneto - SCONTRONE (AQ)	192582	6
SU00321A79	COOP. ARCOBALENO SCONTRONE 2	via Castellaneto - SCONTRONE (AQ)	192583	6
SU00321A79	COOP. ARCOBALENO SCONTRONE 3	Via I traversa di via Castellaneto – SCONTRONE (AQ)	192584	6
Le posizioni qui riportate NON prevedono né vitto né alloggio				<b>TOT. 25</b>

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Monte ore annuo di 1.145 ore da svolgere in 12 mesi** con un **minimo di 20 ore settimanali** ed un **massimo di 36 ore settimanali** articolate su **5 giorni** di servizio a settimana.

Come previsto dalle disposizioni interne degli enti di accoglienza, gli operatori di SCU dovranno garantire:

- 1) **Disponibilità alla flessibilità oraria:** il volontario dovrà prestare servizio, normalmente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, ma gli potrà venire richiesto, all'occorrenza e in base alla necessità dell'utenza, di prestare servizio nella fascia oraria che va dalle ore 14:30 alle ore 19:30. L'orario di servizio verrà concordato di settimana in settimana sulla base delle esigenze dell'utenza e del progetto.
- 2) **Disponibilità alle missioni sul territorio:** al volontario verrà richiesto di operare sul territorio di riferimento muovendosi, all'occorrenza, dalla sede accreditata, al fine di dare attuazione alle attività progettuali.
- 3) **Rispetto della privacy degli utenti, degli orari concordati, degli impegni presi con l'ente dei doveri contrattuali e dei dettami della disciplina di riferimento.**
- 4) **Impegno nei giorni festivi e in orario serale.**

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** nessuno.

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Lo staff di selezione dell'ente, per prima cosa, **valuta l'ammissibilità delle domande** dei candidati sulla base delle disposizioni presenti nel bando ed elabora **un primo elenco degli ammessi e non ammessi alla selezione**.

Successivamente prepara **il calendario di selezione** contenente date, orari e luogo ove si svolgeranno le selezioni che pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al SCU sulla home page con almeno 15 giorni di anticipo.

**La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge.**

Procede poi ai **colloqui orali**, provvedendo a compilare per ogni candidato, a seguito di colloquio, la scheda di valutazione, attribuendo il relativo punteggio e **dichiarando non idonei a svolgere il SCU nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio inferiore a 36/60.**

Il punteggio è il risultato della:

- 1) valutazione dei **titoli e del curriculum vitae** di ciascun candidato;
- 2) valutazione delle **capacità comunicative, delle competenze e delle motivazioni** di ciascun candidato attraverso un colloquio orale.

La metodologia ed i parametri utilizzati per la selezione **contempleranno i criteri e le modalità** presenti nella normativa di riferimento disponibile sul sito [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it) a cui si rimanda, ovvero:

- 1) **Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009** del Capo dell'Ufficio nazionale per il servizio civile;
- 2) **Circolare del 24 febbraio 2021** recante *"Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale"*.

La nomina della commissione avverrà ai sensi dell'**art.15, comma 2 del d.lgs. n. 40 del 2017**.

L'ente, **terminate le procedure selettive, compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto**, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, **evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili**. Le graduatorie tengono conto della sede indicata dal candidato nella domanda.

Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, **a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.**

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio.

Alla graduatoria viene assicurata **adeguata pubblicità sul sito internet dell'ente.**

**Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari**, che dovrà essere confermata dal Dipartimento.

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

**Attestazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** l'ente ha stipulato un accordo con CM Protos per l'attestazione delle competenze acquisite dai volontari in relazione alle attività scelte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del Curriculum Vitae.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il monte ore della formazione specifica è **pari ad 80 ore**. Verrà erogato entro 90 giorni dall'avvio del progetto. È suddiviso, come indicato nelle tabelle sottostanti, in 20 moduli formativi di durata variabile (da 2 a 8 ore) diversificati sulla base dei due obiettivi e organizzato in 3 giornate formative intere e 17 mezze giornate. **I primi 6 moduli avranno pari durata in tutti i progetti contenuti nel programma.**

MODULI FORMATIVI OBIETTIVO 1		DURATA	GIORNATE
1	IL PATTO FORMATIVO	2	½
2	LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	8	1
3	NORMATIVA SULLA PRIVACY E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8	1
4	IL CORRETTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI). LE NORME IGIENICO SANITARE DI BASE PER IL CONTENIMENTO DELLE EPIDEMIE.	4	½
5	EVACUAZIONE IN CASO DI TERREMOTI/INCENDI/ALTRI PERICOLI	4	½
6	CORSO DI PRIMO SOCCORSO	8	1
7	I BISOGNI DEI MIGRANTI	4	½
8	STRUMENTI E TECNICHE A DISPOSIZIONE PER RILEVARE I BISOGNI DELLA POPOLAZIONE STRANIERA	4	½
9	GESTIONE E ANALISI DEI DATI: NOZIONI DI BASE PER LA REALIZZAZIONE DI BANCHE DATI	4	½
10	ANALISI SOCIALE DEI PROCESSI MIGRATORI	3	½
11	LA SOCIETÀ MULTICULTURALE	2	½
12	PRINCIPI METODOLOGICI DI BASE DELL'EDUCAZIONE INTERCULTURALE	3	½
13	TECNICHE E METODOLOGIE DIDATTICHE DI BASE	2	½
14	PROVE PRATICHE ED ESERCITAZIONI INDIVIDUALI E IN PICCOLI GRUPPI	2	½
15	LA COMUNICAZIONE EFFICACE: TECNICHE DI APPROCCIO E METODI DI INTERAZIONE	4	½
16	LA RETE DEGLI ENTI DI ACCOGLIENZA PER GLI IMMIGRATI: FUNZIONAMENTO E SCOPI	4	½
17	METODI E TECNICHE DI DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI	4	½
18	LA COMUNICAZIONE ATTRAVERSO IL WEB: CONOSCENZA E UTILIZZO DI SITI WEB E SOCIAL NETWORK	4	½
19	LEGISLAZIONE IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE IN ITALIA	2	½
20	L'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE: DAL CURRICULUM VITAE AL COLLOQUIO DI LAVORO	4	½
TOTALE		80 ore	3 giornate interi + 17 mezze giornate

MODULI FORMATIVI OBIETTIVO 2		DURATA	GIORNATE
1	IL PATTO FORMATIVO	2	½
2	LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	8	1
3	NORMATIVA SULLA PRIVACY E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8	1
4	IL CORRETTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI). LE NORME IGIENICO SANITARIE DI BASE PER IL CONTENIMENTO DELLE EPIDEMIE.	4	½
5	EVACUAZIONE IN CASO DI TERREMOTI/INCENDI/ALTRI PERICOLI	4	½
6	CORSO DI PRIMO SOCCORSO	8	1
7	I BISOGNI DEI MIGRANTI	4	½
8	STRUMENTI E TECNICHE A DISPOSIZIONE PER RILEVARE I BISOGNI DELLA POPOLAZIONE STRANIERA	4	½
9	GESTIONE E ANALISI DEI DATI: NOZIONI DI BASE PER LA REALIZZAZIONE DI BANCHE DATI	4	½
10	ANALISI SOCIALE DEI PROCESSI MIGRATORI	3	½
11	LA SOCIETÀ MULTICULTURALE	2	½
12	PRINCIPI METODOLOGICI DI BASE DELL'EDUCAZIONE INTERCULTURALE	3	½
13	TECNICHE E METODOLOGIE DIDATTICHE DI BASE	2	½
14	PROVE PRATICHE ED ESERCITAZIONI INDIVIDUALI E IN PICCOLI GRUPPI	2	½
15	TECNICHE DI RISOLUZIONE DI CONFLITTI	4	½
16	ATTEGGIAMENTI E COMPETENZE NELLA RELAZIONE DI AIUTO	4	½
17	TECNICHE DI FACILITAZIONE E MODELLI DI INTEGRAZIONE INTERCULTURALE	4	½
18	METODOLOGIE E TECNICHE SOCIO-EDUCATIVE NELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI DI GRUPPO	4	½
19	LA COMUNICAZIONE E IL LAVORO DI GRUPPO	4	½
20	ESERCITAZIONI PRATICHE E ANALISI DELLE CASISTICHE	2	½
TOTALE		80 ore	3 giornate intere + 17 mezze giornate

## LEGENDA

	Moduli formativi di base, preliminari allo svolgimento di qualsiasi attività progettuale e uguali in tutti i progetti previsti dal programma.
	Moduli formativi comuni agli obiettivi 1 e 2
	Moduli formativi dell'obiettivo 1
	Moduli formativi dell'obiettivo 2

## TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

*Inclusione e coesione sociale: in Molise si può! (2022)*

## OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

<b>Obiettivo 3</b>	<a href="#">garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età</a>
<b>Obiettivo 4</b>	<a href="#">garantire un'istruzione di qualità e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti</a>
<b>Obiettivo 10</b>	<a href="#">ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi</a>
<b>Obiettivo 11</b>	rendere le città e <a href="#">gli insediamenti umani inclusivi, sicuri</a> , duraturi e sostenibili

## AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

*f) "Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni"*

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio:

il tutoraggio sarà realizzato durante gli **ultimi 3 mesi di svolgimento del progetto.**

Ore dedicate:

**24 ore complessive.**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

**20 ore saranno erogate in favore di un gruppo** di massimo 30 operatori.  
**4 saranno erogate in favore del singolo operatore.**

Le attività di tutoraggio obbligatorie **saranno complessivamente 9:**

- 10° mese) 1 momento di autoanalisi (attività di gruppo)
- 10° mese) 1 momento informativo (attività di gruppo)
- 11° mese) 3 laboratori (attività di gruppo)
- 11° mese) 2 colloqui (**attività individuale**)
- 12° mese) 2 incontri (attività di gruppo)

**Durante il 10° mese** di servizio verranno erogate **8 ore** di tutoraggio suddivise in **2 momenti da 4 ore ognuno.**

**Durante l'11° mese** l'ente organizzerà **3 laboratori della durata di 2 ore ciascuno** per un totale di 6 ore e **2 colloqui individuali della durata complessiva di 4 ore.**

**Durante il 12° mese** l'ente organizzerà **2 incontri di presentazione della durata di 3 ore ciascuno** per presentare e promuovere tutti i servizi territoriali per il lavoro.