



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

INFORMATI, ASSISTITI E PROTETTI.

Informazione alla popolazione sulla prevenzione e mitigazione dei rischi derivanti dalle calamità in Molise.

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Protezione Civile.

Diffusione della conoscenza e della cultura della Protezione Civile e attività di informazione alla popolazione.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

potenziamento della **diffusione della cultura della Protezione Civile** e implementazione dell'**attività di informazione** rivolta ai giovani.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

1) SPORTELLO INFORMATIVO:

i volontari dovranno **presiedere lo sportello informativo** allestito dall'ente allo scopo di diffondere la cultura della Protezione Civile e di informare tutta la popolazione circa i rischi e i pericoli derivanti da calamità naturali.

2) EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE RIVOLTI ALLE SCUOLE:

gli operatori volontari parteciperanno all'organizzazione di **iniziative di promozione e sensibilizzazione** sui rischi da calamità naturali rivolti ai giovani (6-14 anni) delle scuole presenti nei territori interessati dalle attività progettuali.

3) ESERCITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE RIVOLTE AI MINORI:

i volontari parteciperanno all'organizzazione di **esercitazioni di Protezione Civile** rivolte ai minori e alle loro famiglie allo scopo di favorire l'acquisizione di comportamenti sicuri.

4) LABORATORIO TEATRALE DI PROTEZIONE CIVILE:

i volontari parteciperanno all'organizzazione di un **laboratorio teatrale incentrato sui temi della Protezione Civile** rivolto a bambini e ragazzi delle scuole.

5) CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO:

gli operatori volontari parteciperanno all'organizzazione di **corsi di addestramento e formazione aperti a tutta la cittadinanza** e volti a educare alla prevenzione dei rischi da calamità naturali.

6) PUBBLICIZZAZIONE SUL WEB:

i volontari dovranno pubblicizzare le attività di sensibilizzazione e formazione rivolte alla popolazione e agli studenti sul web, attraverso l'attivazione o il potenziamento di pagine web e account social degli enti coinvolti.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

COD SCU	ENTE	INDIRIZZO SEDE	CODICE SEDE	N. VOLONTARI RICHIESTI
SU00465	COMUNE di ISERNIA	Piazza Michelangelo –ISERNIA (IS)	202883	4
SU00465	COMUNE di ISERNIA	Piazza Michelangelo –ISERNIA (IS)	202897	6
SU00321	ANPEAS sede operativa di RIPABOTTONI	C.da Girone 3 - RIPABOTTONI (CB)	192427	1
SU00321A07	COMUNE di CAPRACOTTA	Piazza Stanislao Falconi – CAPRACOTTA (IS)	192483	1
SU00321A29	COMUNE di LARINO	Via Duomo – LARINO (CB)	192611	1
SU00321A41	COMUNE di MONTECILFONE	Via Roma – MONTECILFONE (CB)	192533	1
SU00321A42	COMUNE di MONTEFALCONE NEL SANNIO	Via Vincenzo De Fanis Vico I – MONTEFALCONE NEL SANNIO (CB)	192534	1
SU00321A48	COMUNE di PESCOLANCIANO	Via Roma – PESCOLANCIANO (IS)	192538	1
SU00321A58	COMUNE di SAN GIULIANO DI PUGLIA	Largo Palazzo Marchesale – SAN GIULIANO DI PUGLIA (CB)	192557	1
SU00321A76	ANCA - AGNONE CENTRO COC E COM	C/da Castelnuovo – AGNONE (IS)	192456	2
Le posizioni qui riportate NON prevedono né vitto né alloggio				<u>TOT. 19</u>

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di 1.145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

Come previsto dalle disposizioni interne degli enti di accoglienza, gli operatori di SCU dovranno garantire:

- 1) Disponibilità alla flessibilità oraria:** il volontario dovrà prestare servizio, normalmente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, ma gli potrà venire richiesto, all'occorrenza e in base alla necessità dell'utenza, di prestare servizio nella fascia oraria che va dalle ore 14:30 alle ore 19:30. L'orario di servizio verrà concordato di settimana in settimana sulla base delle esigenze dell'utenza e del progetto.
- 2) Disponibilità alle missioni sul territorio:** al volontario verrà richiesto di operare sul territorio di riferimento muovendosi, all'occorrenza, dalla sede accreditata, al fine di dare attuazione alle attività progettuali.
- 3) Rispetto della privacy degli utenti, degli orari concordati, degli impegni presi con l'ente dei doveri contrattuali e dei dettami della disciplina di riferimento.**

4) Impegno nei giorni festivi e in orario serale.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: nessuno.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Lo staff di selezione dell'ente, per prima cosa, **valuta l'ammissibilità delle domande** dei candidati sulla base delle disposizioni presenti nel bando ed elabora **un primo elenco degli ammessi e non ammessi alla selezione**.

Successivamente prepara il **calendario di selezione** contenente date, orari e luogo ove si svolgeranno le selezioni che pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al SCU sulla home page con almeno 15 giorni di anticipo.

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge.

Procede poi ai **colloqui orali**, provvedendo a compilare per ogni candidato, a seguito di colloquio, la scheda di valutazione, attribuendo il relativo punteggio e **dichiarando non idonei a svolgere il SCU nel progetto prescelto i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio inferiore a 36/60.**

Il punteggio è il risultato della:

- 1) valutazione dei **titoli e del curriculum vitae** di ciascun candidato;
- 2) valutazione delle **capacità comunicative, delle competenze e delle motivazioni** di ciascun candidato attraverso un colloquio orale.

La metodologia ed i parametri utilizzati per la selezione **contempleranno i criteri e le modalità** presenti nella normativa di riferimento disponibile sul sito www.serviziocivile.gov.it a cui si rimanda, ovvero:

- 1) **Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009** del Capo dell'Ufficio nazionale per il servizio civile;
- 2) **Circolare del 24 febbraio 2021** recante *"Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale"*.

La nomina della commissione avverrà ai sensi dell'**art.15, comma 2 del d.lgs. n. 40 del 2017**.

L'ente, **terminate le procedure selettive, compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto**, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, **evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili**. Le graduatorie tengono conto della sede indicata dal candidato nella domanda.

Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, **a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.**

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio.

Alla graduatoria viene assicurata **adeguata pubblicità sul sito internet dell'ente.**

Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: l'ente ha stipulato un accordo con CM Protos per l'attestazione delle competenze acquisite dai volontari in relazione alle attività scelte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del Curriculum Vitae.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il monte ore della formazione specifica è pari ad **80 ore**.

Verrà erogato entro 90 giorni dall'avvio del progetto.

È suddiviso, come indicato nelle tabelle sottostanti, in 18 moduli formativi di durata variabile (da 2 a 8 ore) diversificati sulla base dei due obiettivi e organizzato in 3 giornate formative intere e 15 mezze giornate.

I primi 6 moduli avranno pari durata in tutti i progetti contenuti nel programma.

MODULI FORMATIVI		DURATA	GIORNATE
1	Il patto formativo	2	½
2	La sicurezza sui luoghi di lavoro	8	1

3	Normativa sulla privacy e il trattamento dei dati personali	8	1
4	Il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Le norme igienico sanitarie di base per il contenimento delle epidemie.	4	½
5	Evacuazione in caso di terremoti/incendi/altri pericoli	4	½
6	Corso di primo soccorso	8	1
7	La comunicazione efficace: tecniche di approccio e metodi di interazione	4	½
8	Metodi e tecniche di diffusione di informazioni	6	½
9	La comunicazione attraverso il web: conoscenza e utilizzo di siti web e social network	6	½
10	La Protezione Civile	6	½
11	Le caratteristiche geomorfologiche e ambientali del territorio molisano	6	½
12	Il rischio sismico	6	½
13	Il rischio idrogeologico	6	½
14	Le tecniche teatrali al servizio delle esercitazioni di Protezione Civile	6	½
TOTALE		80 ore	3 giornate interi + 8 mezze giornate

LEGENDA

	Moduli formativi di base, preliminari allo svolgimento di qualsiasi attività progettuale e uguali in tutti i progetti previsti dal programma.
	Moduli formativi comuni.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Inclusione e coesione sociale: in Molise si può! (2022)

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3	garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età
Obiettivo 4	garantire un'istruzione di qualità e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti
Obiettivo 10	ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi
Obiettivo 11	rendere le città e <u>gli insediamenti umani inclusivi, sicuri</u> , duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

f) *“Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni”*

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio:

il tutoraggio sarà realizzato durante gli **ultimi 3 mesi di svolgimento del progetto.**

Ore dedicate:

24 ore complessive.

Tempi, modalità e articolazione oraria:

20 ore saranno erogate in favore di un gruppo di massimo 30 operatori.
4 saranno erogate in favore del singolo operatore.

Le attività di tutoraggio obbligatorie **saranno complessivamente 9:**

- 10° mese) 1 momento di autoanalisi (attività di gruppo)
- 10° mese) 1 momento informativo (attività di gruppo)
- 11° mese) 3 laboratori (attività di gruppo)
- 11° mese) 2 colloqui (**attività individuale**)
- 12° mese) 2 incontri (attività di gruppo)

Durante il 10° mese di servizio verranno erogate **8 ore** di tutoraggio suddivise in **2 momenti da 4 ore ognuno.**

Durante l'11° mese l'ente organizzerà **3 laboratori della durata di 2 ore ciascuno** per un totale di 6 ore e **2 colloqui individuali della durata complessiva di 4 ore.**

Durante il 12° mese l'ente organizzerà **2 incontri di presentazione della durata di 3 ore ciascuno** per presentare e promuovere tutti i servizi territoriali per il lavoro.