



Allegato A3 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

PASSEGGIATE DIGITALI.

Attivazione di “punti di assistenza digitale” in piccole realtà comunali del Mezzogiorno.

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Assistenza.

Adulti e terza età in condizioni di disagio.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

rafforzamento delle competenze digitali necessarie ad assistere l'utenza relativamente alle problematiche legate all'uso consapevole delle nuove tecnologie.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

1) RILEVAZIONE DEI BISOGNI:

gli operatori volontari parteciperanno all'attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini e sottoporranno agli utenti questionari e test attitudinali e parteciperanno all'attività di informatizzazione dei dati raccolti.

2) FORMAZIONE:

i volontari parteciperanno attivamente all'attività di formazione del personale interno all'ente, offrendo il loro supporto al docente nelle esercitazioni pratiche al pc e il loro sostegno nella parte organizzativa e amministrativa dell'attività.

3) PROGETTAZIONE SERVIZIO:

gli operatori volontari parteciperanno agli incontri che coinvolgeranno gli addetti agli sportelli aperti al pubblico e il dirigente del servizio per progettare il “punto di assistenza digitale”.

4) PROMOZIONE SERVIZIO:

gli operatori volontari parteciperanno attivamente all'attività di divulgazione e promozione del “punto di assistenza digitale”, dalla diffusione dei volantini e delle locandine a scopo pubblicitario sul territorio, alla sponsorizzazione del nuovo servizio.

5) ATTIVAZIONE SERVIZIO:

gli operatori volontari parteciperanno attivamente al “punto di assistenza digitale” alternandosi, a turno, con il personale dell'ente precedentemente formato.

6) COMUNICAZIONE:

i volontari dovranno prendere parte all'attività di comunicazione, effettuando aggiornamenti periodici della pagina istituzionale e social dell'ente sotto la supervisione del proprio Oip.

7) MIGLIORAMENTO SERVIZIO:

gli operatori volontari saranno impegnati a partecipare all'attività di monitoraggio della domanda e delle caratteristiche dell'utenza, usando gli strumenti ideati nella fase di progettazione del servizio.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

COD SCU	ENTE	INDIRIZZO SEDE	CODICE SEDE	N. VOLONTARI RICHIESTI
SU00321	ANPEAS sede operativa di RIPABOTTONI	C.da Girone 3 – RIPABOTTONI (CB)	192427	1
SU00321	ANPEAS - Comune di GUARDUAREGIA	Via G. Marconi – GUARDIAREGIA (CB)	206529	1
SU00465	COMUNE di ISERNIA U.R.P.	Piazza Guglielmo Marconi – ISERNIA (IS)	202881	1
SU00321A71	COMUNE di TERMOLI U.R.P	via Sannitica – TERMOLI (CB)	192653	1
SU00321A04	COMUNE di CAMPODIPIETRA	Via Molise – CAMPODIPIETRA (CB)	192458	1
SU00321A18	COMUNE di CERCEPICCOLA	Via Regina Elena – CERCEPICCOLA (CB)	192502	1
SU00321A19	COMUNE di CHIAUCI	Via Municipio – CHIAUCI (IS)	192503	1
SU00321A22	COMUNE di COLLE D'ANCHISE	Via Campo Aperto – COLLE D'ANCHISE (CB)	192509	1
SU00321A23	COMUNE di COLLETORTO	Largo Verdi – COLLETORTO (CB)	192510	1
SU00321A28	COMUNE di FROSOLONE	Corso Garibaldi – FROSOLONE (CB)	192516	1
SU00321A29	COMUNE di LARINO	Via Duomo – LARINO (CB)	192612	1
SU00321A36	COMUNE di MATRICE	Piazza dei Caduti – MATRICE (CB)	192526	1
SU00321A38	COMUNE di MIRANDA	Piazza Rossini – MIRANDA (IS)	192529	1
SU00321A41	COMUNE di MONTECILFONE	Via Roma – MONTECILFONE (CB)	192533	1
SU00321A46	PLESSO SCOLASTICO DI MORRONE DEL SANNIO	via San Roberto – MORRONE DEL SANNIO (CB)	192622	1
SU00321A48	COMUNE di PESCOLANCIANO	Via Roma – PESCOLANCIANO (IS)	192538	1

SU00321A51	SALA CONSILIARE di POZZILLI	Viale dell'industria - POZZILLI (IS)	192630	1
SU00321A52	COMUNE DI RICCIA	Salita Airella – RICCIA (CB)	192543	1
SU00321A54	COMUNE di ROCCASICURA	Piazza G.Marconi – ROCCASICURA (IS)	192549	1
SU00321A56	COMUNE di SAN BIASE	Piazza Roma – SAN BIASE (CB)	192554	1
SU00321A57	COMUNE di SAN GIOVANNI IN GALDO	via Guglielmo Marconi – SAN GIOVANNI IN GALDO (CB)	192555	1
SU00321A61	COMUNE di SAN PIETRO AVELLANA	Via Roma – SAN PIETRO AVELLANA (IS)	192558	1
SU00321A64	COMUNE di SANTA MARIA DEL MOLISE	Via Corradino – SANTA MARIA DEL MOLISE (IS)	192551	1
SU00321A67	COMUNE di SEPINO	Piazza Prisco – SEPINO (CB)	192565	1
SU00321A70	COMUNE di TORELLA DEL SANNIO	Via S. Giovanni – TORELLA DEL SANNIO (CB)	192451	1
SU00321A73	COMUNE di VASTOGIRARDI	via Trigno – VASTOGIRARDI (IS)	192570	1
SU00321A78	COOP. SIRIO - AGNONE Comunità Alto Molise	c.da Rigaini – AGNONE (IS)	192639	2
SU00321A79	COOP. ARCOBALENO SCONTRONE (AQ)	via Castellaneto – SCONTRONE (AQ)	192582	1
Le posizioni qui riportate NON prevedono né vitto né alloggio				<u>TOT. 29</u>

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di 1.145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

Come previsto dalle disposizioni interne degli enti di accoglienza, gli operatori di SCU dovranno garantire:

- 1) Disponibilità alla flessibilità oraria:** il volontario dovrà prestare servizio, normalmente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, ma gli potrà venire richiesto, all'occorrenza e in base alla necessità dell'utenza, di prestare servizio nella fascia oraria che va dalle ore 14:30 alle ore 19:30. L'orario di servizio verrà concordato di settimana in settimana sulla base delle esigenze dell'utenza e del progetto.
- 2) Disponibilità alle missioni sul territorio:** al volontario verrà richiesto di operare sul territorio di riferimento muovendosi, all'occorrenza, dalla sede accreditata, al fine di dare attuazione alle attività progettuali.

- 3) **Rispetto della privacy degli utenti, degli orari concordati, degli impegni presi con l'ente dei doveri contrattuali e dei dettami della disciplina di riferimento.**
- 4) **Impegno nei giorni festivi e in orario serale.**

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: l'ente ha stipulato un accordo con CM Protos per l'attestazione delle competenze acquisite dai volontari in relazione alle attività scelte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del Curriculum Vitae.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- **35 ore saranno erogate direttamente dall'ente titolare della coprogettazione** d'intesa e in coordinamento con la rete coprogettante;
- **38 ore saranno erogate direttamente dal Dipartimento** per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, come indicato nel Programma Quadro.

Il totale delle 35 ore sopra indicate sarà **erogato entro 90 giorni dall'avvio del progetto, ma possibilmente entro i primi 30 giorni dall'inizio dell'attività progettuale**. È suddiviso, come precedentemente illustrato, in 10 moduli formativi di durata variabile (da 2 a 8 ore) diversificati sulla base degli obiettivi progettuali e organizzato in 5 giornate formative intere.

MODULI TRASVERSALI DI BASE COMUNI A TUTTI I VOLONTARI			
MODULI FORMATIVI		DURATA	GIORNATA
1	IL PATTO FORMATIVO	1	1
2	LE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	2	
3	LE ATTIVITÀ SVOLTE DAGLI OPERATORI VOLONTARI	2	
4	GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI DI SCD	2	
TOTALE ORE 1 GIORNATA		7 ore	
5	I SERVIZI DIGITALI LOCALI E NAZIONALI	7	2
TOTALE ORE 2 GIORNATA		7 ore	
6	LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	8	3
TOTALE ORE 3 GIORNATA		8 ore	
7	NORMATIVA SULLA PRIVACY	3	4
8	IL CORRETTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) E LE NORME IGIENICO SANITARE DI BASE PER IL CONTENIMENTO DELLE EPIDEMIE	1	
9	EVACUAZIONE IN CASO DI TERREMOTI/INCENDI/ALTRI PERICOLI	2	
TOTALE ORE 4 GIORNATA		6 ore	
10	CORSO DI PRIMO SOCCORSO	7	5
TOTALE ORE 5 GIORNATA		7 ore	
TOTALE		35	5 giornate intere

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Servizio Civile Digitale – Facili(t)Azioni Digitali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Ob. 4	promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti
Ob. 10	ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

f) *“Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni”*

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio:

il tutoraggio sarà realizzato durante gli **ultimi 3 mesi di svolgimento del progetto.**

Ore dedicate:

24 ore complessive.

Tempi, modalità e articolazione oraria:

20 ore saranno erogate in favore di un gruppo di massimo 30 operatori.
4 saranno erogate in favore del singolo operatore.

Le attività di tutoraggio obbligatorie **saranno complessivamente 9:**

- 10° mese) 1 momento di autoanalisi (attività di gruppo)
- 10° mese) 1 momento informativo (attività di gruppo)
- 11° mese) 3 laboratori (attività di gruppo)
- 11° mese) 2 colloqui (**attività individuale**)
- 12° mese) 2 incontri (attività di gruppo)

Durante il 10° mese di servizio verranno erogate **8 ore** di tutoraggio suddivise in **2 momenti da 4 ore ognuno.**

Durante l'11° mese l'ente organizzerà **3 laboratori della durata di 2 ore ciascuno** per un totale di 6 ore e **2 colloqui individuali della durata complessiva di 4 ore.**

Durante il 12° mese l'ente organizzerà **2 incontri di presentazione della durata di 3 ore ciascuno** per presentare e promuovere tutti i servizi territoriali per il lavoro.